

Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся МБОУ Ваховская ОСШ.

I. Общие положения

1.1 Порядок определяет условия перевода в следующий класс обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ваховская общеобразовательная средняя школа» (далее - Школа) в следующий класс, а также формы и процедуру организации работы с обучающимися, имеющими по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы неудовлетворительные результаты или не прошедшие ими промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897, Федеральным компонентом государственного стандарта основного общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», методическо-информационного письма Службы по контролю и

надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (Обрнадзор Югры) от 22.12.2017 № 30-Исх- 2925 и Уставом МБОУ Ваховская ОСШ, положения МБОУ «Ваховская ОСШ» «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

1.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.

1.4. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

II. Порядок перевода в следующий класс учащихся 1- 8 и 10 классов.

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме основные образовательные программы начального общего (2-4 класс) и (или) основного общего образования (5-8 класс), среднего общего образования - 10 класс, в соответствии с учебным планом, переводятся в следующий класс.

2.2. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.3. Учащиеся 1-х классов переводятся в следующий класс безусловно.

III. Порядок организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс.

3.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность или не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

3.2. Решение об условном переводе обучающегося, имеющего академическую задолженность, принимается педагогическим советом Школы

3.3. Решение педагогического совета об условном переводе обучающегося, утверждается приказом директора Школы.

3.4. Заместитель директора по учебной работе Школы, обеспечивает в трехдневный срок в письменном виде официальное информирование родителей (законных представителей) обучающегося о решении педагогического совета (Приложение 1).

3.5. В классный журнал и личное дело обучающегося классный руководитель вносит запись: «Переведен условно в класс», с указанием даты и номера протокола решения педагогического совета № приказа.

3.6. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года указываются в составе того класса, в который условно переведены.

3.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, установленные Школой. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.9. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимися, в течение срока ликвидации задолженности, возлагается на их родителей (законных представителей).

3.10. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение общего образования обучающемуся в форме семейного образования, обязаны обеспечить условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.11. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

3.12. Сроки проведения промежуточной аттестации по предмету, курсу, дисциплине (модулю), который не был освоен на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности; утверждаются директором Школы и доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее, чем за 3 дня до момента проведения промежуточной аттестации.

3.12. В интересах обучающегося предпочтительными являются ранние сроки аттестации (в первой четверти) для обеспечения успешного освоения программ следующего класса.

3.13. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося не позднее 02 сентября текущего учебного года. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося (Приложение 1).

3.13. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителями математики, согласовываются методическим советом Школы и утверждаются приказом директором Школы, также приказом устанавливаются сроки и форма проведения промежуточной аттестации.

3.14. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом Школы.

3.15. Родители (законные представители) обучающегося могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний, требований или пояснений во время проведения аттестации.

3.16. При нарушении установленных требований проведения аттестации обучающимся, или присутствующими родителями (законными представителями), комиссия вправе прекратить проведение аттестации и назначить другой срок.

3.17. Все разъяснения от аттестационной комиссии, обучающийся или его родители (законные представители) могут получить после официального окончания процедуры аттестации.

3.18. При положительных результатах ликвидации академической задолженности в установленные сроки, обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу, дисциплине (модулю).

3.19. На основании решения педагогического совета Школы, издается приказ о прохождении обучающимися аттестации и ликвидации академической задолженности, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

3.20. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, либо выбирают иную форму получения образования.

3.21. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется через запятую в классный журнал учителем

- предметником, внизу на странице - сноска: *протокол № дата*; в личное дело - классным руководителем. В классный журнал прошлого учебного года и личное

дело обучающегося вносится запись: *«Аттестован по (предмету) на «__» балла. Академическая задолженность ликвидирована»* и указывается дата решения педагогического совета, № протокола педагогического совета.

3.22. В случае, если родители (законные представители) обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность, принимают решение об оставлении учащегося на повторный год обучения в классный журнал

прошлого учебного года и личное дело учащегося вносится запись «*оставлен на повторный год обучения*».

3.23. Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации по очной, очно - заочной или заочной формам обучения.

3.24. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня: уровня начального или основного общего образования и имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам не могут быть условно переведены на следующий уровень обучения и оставляются на повторный год обучения.

IV. Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.1. Образовательные отношения с обучающимся могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования, с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а

также в случае нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося незаконное его зачисление в Школу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации общеобразовательного учреждения, согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Школы об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об

образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений, Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося, выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. За неисполнение или неоднократное нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающемуся могут быть Школы.

4.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся совета- родителей.

4.8. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, угрожает их жизни и здоровью, препятствует осуществлению образовательной деятельности.

4.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.10. Школа, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, к которому оно выбрано в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.11. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного Школы, не позднее чем в месячный срок

принимают

меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.13. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся уровня начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), детям - инвалидам.

4.14. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.15. Не могут быть отчислены из школы, ни при каких условиях, учащиеся, не достигших возраста 15 лет или учащиеся, имеющих ограниченные возможности здоровья, дети - инвалиды.

V. Восстановление учащихся.

5.1. Лицо, отчисленное из Школы по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ней.

5.2. Порядок и условия восстановления в Школе определяются Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ваховская общеобразовательная средняя школа».

5.3. Восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 20 человек).

5.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

5.5. Решение о восстановлении обучающегося принимается директором Школы и оформляется соответствующим приказом.

5.6. При восстановлении обучающегося, устанавливаются порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.7. Обучающимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим

государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ.

Срок действия настоящего Положения не устанавливается.

VII. Заключительные положения.

7.1. Действие настоящего Порядка распространяется на всех участников образовательной деятельности.

7.2. Один экземпляр настоящего Порядка хранится в библиотеке Школы.

7.3. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет

*Ханты - Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)
Нижневартовский район поселок Ваховск*

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

«Ваховская общеобразовательная средняя школа»

«___» _____ 20___ г. №_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая, ые) _____.
Ваш сын (дочь) _____
(Ф.И.О.)

*ученик (ца) _____ класса, не освоил(а) общеобразовательную программу за
20_ /20_ учебный год. Имеет академическую задолженность по следующим
(ему) предметам(у) _____*

В соответствии с п. 8 ст. 58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»,

Ваш сын (дочь) _____

*_____ переведен(а) в _____ класс условно решением педа-
гогического совета от _____.*

*Предполагаемая дата и форма аттестации по ликвидации академической
задолженности Вам будет сообщена дополнительно.*

Директор школы

Л.В.Щеблыкина

Приложение №1 к Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся.

Директору МБОУ « Ваховская ОСШ»

Родителя учащегося (йся)

заявление

Прошу провести проверку знаний моего сына (дочери)

_____ (Ф.И.О.)
переведенного (ой) в класс условно, по _____
(указать предмет)

_____ 200 _г. с целью аттестации и ликвидации академической
задолженности.

Дата

Подпись