

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об информационном центре муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ваховская общеобразовательная средняя школа»**

#### 1. Общие положения

1.1. Информационный центр школы (далее — Центр) является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ваховская общеобразовательная средняя школа» (далее — школа).

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом «Об образовании в РФ», действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов управления образованием, приказами департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа, управления образования и молодежной политики Нижневартовского района, уставом школы, локальными актами школы и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Центра строится на основании плана работы на календарный год, утвержденного директором школы, программы информатизации школы.

1.4. Центр не является юридическим лицом

1.5. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора школы.

#### 2. Цели задачи и основные функции Центра

2.1. Основная цель работы Центра – формирование и совершенствование информационной образовательной среды школы в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Основными задачами являются:

- формирование и сопровождение в процессе эксплуатации технических средств обучения;
- предоставление доступа к локальной и глобальной информационным сетям, цифровым образовательным ресурсам участников образовательного процесса;
- повышение компетентности участников образовательного процесса в области ИКТ;
- представление школы в локальной сети: сопровождение и развитие официального сайта школы.

2.3. Функции:

- создание условий для эффективного использования информационных технологий в образовательном процессе и воспитывающей деятельности,
- консультационная поддержка участников образовательного процесса в процессе освоения и внедрения новейших информационных технологий;
- расширение сферы электронного документооборота;
- предоставление информационных и технических условий для самообразования и саморазвития педагогов и учащихся.
- сопровождение официального сайта школы;

- осуществление издательской и полиграфической деятельности школы;
- обучение и повышение квалификации педагогических работников школы и обслуживающего персонала в сфере ИКТ;
- информационная поддержка при проведении единого государственного экзамена;
- техническое и программное обеспечение учебного процесса и самостоятельной работы в классах общего доступа педагогов и учащихся;
- информационное и техническое обеспечение олимпиад, конкурсов, конференций, интернет-конференций, семинаров, вебинаров, выставок и презентационных мероприятий школы.
- администрирование локальной сети школы.
- обеспечение защиты сетевых информационных ресурсов и информационной безопасности;
- организация работы по предупреждению доступа учащихся к информации не совместимой с задачами обучения и воспитания (фильтрация контента);
- профилактика, техническое обслуживание, модернизация и мелкий ремонт компьютерной техники;
- участие в подготовке плана закупок цифрового оборудования, комплектующих и расходных материалов, формирование обоснований и технических заданий.

### 3. Права, обязанности и отчетность Центра

3.1. Центр имеет право планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на работы и услуги.

3.2. Центр обязан.

- согласовывать свою основную деятельность с директором и педагогическим советом школы;
- обеспечивать работникам и учащимся школы безопасные условия труда.

3.3. Центр отчетывается за результаты своей деятельности перед директором и педагогическим советом школы.

### 4. Управление деятельностью Центра

4.1. Управление деятельностью Центра осуществляется в соответствии с уставом школы и настоящим Положением.

4.2. Непосредственное управление текущей деятельностью Центра осуществляет заведующий информационным центром, назначаемый приказом директора школы.

4.3. Заведующий информационным центром действует в пределах компетенции, определяемой законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, уставом школы, должностной инструкцией и настоящим Положением.