

ПЛАН
мероприятий по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Ваховская ОСШ на 2024/2025 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Вид документа	Сроки	Ответственные исполнители
I. Нормативно-правовое, инструктивно - методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования				
1.1.	Анализ результатов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	Мониторинговые таблицы	Август 2024 года	и.о. заместителя директора по УР
1.2.	Составление и утверждение плана мероприятий по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Ваховская ОСШ на 2024/2025 учебном году	План, приказ	сентябрь 2024 года	и.о. заместителя директора по УР
1.3.	Об организации информирования участников государственной итоговой аттестации - основного государственного экзамена, единого государственного экзамена, их родителей (законных представителей)	приказ	ноябрь 2024 года	и.о. заместителя директора по УР
1.4.	О назначении ответственного за формирование и передачу базы данных участников ОГЭ, ЕГЭ. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.	приказ	ноябрь 2024 года	Директор школы
1.5.	Об утверждении места хранения экзаменационных материалов ГИА в 2025 г.	приказ	май 2025 года	Директор школы
1.6.	Об организации работы общественных наблюдателей в период проведения государственной итоговой аттестации	приказ	май 2025 года	и.о. заместителя директора по УР
1.7.	Доведение до сведения педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей) Положений, инструктивных материалов по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего, среднего общего образования, приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты-	Листы ознакомления, инструктажи	в течение года	и.о. заместителя директора по УР

	Мансийского автономного округа - Югры, Минпросвещения РФ в соответствии с циклограммой			
2.Обеспечение проведения устного собеседования по русскому языку в IX классе, сочинения (изложения) в XI классе				
2.1.	Обеспечение проведения устного собеседования по русскому языку в IX классе, сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году	Приказы письма	В соответствии с нормативно-правовыми документами и методическими рекомендациями федерального уровня, в части касающихся полномочий	и.о. заместителя директора по УР
2.2.	Доведение до сведения педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей) Положений, инструктивно-методических материалов по проведению сочинения (изложения) в XI классе, устного собеседования по русскому языку в IX классе	Приказы письма	В соответствии с нормативно-правовыми документами и методическими рекомендациями федерального уровня, в части касающихся полномочий	и.о. заместителя директора по УР
2.3.	Организация проведения пробного устного собеседования по русскому языку в IX классе, пробного сочинения (изложения) в XI классе	Приказ письма	В соответствии с нормативно-правовыми документами и методическими рекомендациями	и.о. заместителя директора по УР
2.4.	Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.	Варианты КИМ	В соответствии с нормативно-правовыми документами и методическими рекомендациями	и.о. заместителя директора по УР
2.5.	Организация дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Варианты КИМ	В соответствии с нормативно-правовыми документами и методическими рекомендациями	и.о. заместителя директора по УР

3. Предоставление информации для определение организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования				
3.1.	Предоставление информации о местах регистрации заявлений на сдачу ОГЭ, ЕГЭ, месте расположения ППЭ	письмо	Ноябрь, январь 2024/2025	и.о. заместителя директора по УР
3.2.	Информация о местах ознакомления участников ОГЭ, ЕГЭ с результатами	письмо	Февраль, март, май, июнь	и.о. заместителя директора по УР
3.3	Предоставление актов проверки готовности пункта проведения к государственной итоговой аттестации обучающихся	Акты проверки	Декабрь, май	и.о. заместителя директора по УР
3.4.	Определение мест хранения экзаменационных материалов	Приказы	Декабрь	и.о. заместителя директора по УР
4. Организация информирования участников государственной итоговой аттестации, их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования				
4.1.	Информирование педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации государственной итоговой аттестации в соответствии с документами Министерства образования и науки РФ, Рособнадзора, Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования», Федерального государственного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений», Департамента образования и молодежной политики Ханты - Мансийского автономного округа - Югры	Письма, сайты	в течение года в соответствии с установленными сроками	и.о. заместителя директора по УР
4.2.	Размещение официальных документов и информации на сайте школы, оформление информационного стенда, распространение печатной информационной продукции; организация и проведение акций	письма	в течение года	зав. информационным центром
4.3.	Организация работы телефонов «горячей линии» Организация консультирования выпускников 9,11 классов, участников ОГЭ, ЕГЭ их родителей (законных представителей) общественности по вопросам государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования.	Родительские собрания, собрания с обучающимися	в течение года, отдел общего образования	и.о. заместителя директора по УР

5. Организация и обеспечение мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования				
5.1.	Организация и координация работы по соблюдению информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования	приказы,	январь-июнь	Директор школы
5.2.	Предоставление в Управление образования и молодежной политики администрации Нижневартовского района персонального состава лиц, ответственных за соблюдение информационной безопасности при организации получения, выдачи, хранении экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования	письмо	апрель	и.о. заместителя директора по УР
5.3.	Организация работы системы видеонаблюдения, металлоискателей в пунктах проведения экзаменов в период проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования	приказы	Апрель - май	и.о. заместителя директора по УР
5.4.	Соблюдение мер конфиденциальности и информационной безопасности при проведении устного собеседования по русскому языку в 9 классе, написания сочинения (изложения) в 11 классе.	приказы	декабрь 2024, февраль 2025 май 2025	и.о. заместителя директора по УР
6. Предоставление информации по запросу				
6.1.	Предоставление списка персонального состава организаторов в пунктах проведения экзаменов	письмо	Ноябрь, март	и.о. заместителя директора по УР
6.2.	Предоставление информации о лицах, ответственных за хранение экзаменационных материалов основного государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов	письмо	февраль, март, май	и.о. заместителя директора по УР
7. Организационно-методические мероприятия по подготовке специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования				
7.1.	Организация проведения и посещения заседаний методических объединений в целях оказания практической помощи учителям в подготовке к государственной итоговой аттестации	циклограмма	в течение года	и.о. заместителя директора по УР
7.2.	Поведение инструктажа с лицами, привлекаемыми к проведению государственной итоговой аттестации, членами ГЭК.	приказ	май	и.о. заместителя директора по УР
7.3.	Посещение обучающихся вебинаров. совещаний руководителей образовательных учреждений, заместителей по учебной работе, руководителей ППЭ по вопросам подготовки к проведению	приказ	январь, февраль, апрель, май	и.о. заместителя директора по УР

	государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования			
8. Предоставление данных в региональную информационную систему обеспечения единого государственного экзамена, ОГЭ				
8.1.	Создание муниципальной информационной системы данных участников ОГЭ, ЕГЭ муниципальных общеобразовательных учреждений	письмо	В течение года	и.о. заместителя директора по УР
8.2.	Создание и ведение информационной системы организаторов пунктов проведения экзаменов	письмо	апрель	и.о. заместителя директора по УР
9. Обеспечение условий организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования				
9.1.	Обеспечение условий организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в форме ОГЭ, среднего общего образования в форме ЕГЭ в соответствии с Законодательством Российской Федерации в области образования	приказы	в течение года	и.о. заместителя директора по УР
9.2.	Обеспечение условий организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся для лиц, имеющих ограничения в здоровье	приказы	периоды проведения экзаменов	и.о. заместителя директора по УР
9.3.	Психологическое сопровождение выпускников при подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования согласно плана мероприятий	план	В течение года	Педагог - психолог
10. Обеспечение общественного наблюдения за ходом проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования				
10.1.	Формирование списка и сбор заявлений на аккредитацию общественных наблюдателей	письмо	февраль, март, май	и.о. заместителя директора по УР
10.2.	Выдача удостоверений общественных наблюдателей	Удостоверения	февраль, март, май	и.о. заместителя директора по УР
10.3.	Ознакомление общественных наблюдателей с их правами и обязанностями	Инструктаж	февраль, март, май	и.о. заместителя директора по УР
11. Мероприятия по ознакомлению участников ОГЭ, единого государственного экзамена с полученными результатами				
11.1.	Обеспечение информации о сроках, местах, порядке ознакомления участников государственной итоговой аттестации с полученными результатами	приказ	в соответствии с Порядком проведения ГИА	и.о. заместителя директора по УР

11.2.	Ознакомление участников ГИА с полученными результатами	приказ	в соответствии с Порядком проведения ГИА	и.о. заместителя директора по УР
12. Мероприятия по повышению качества результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов и обеспечению контроля за проведением государственной итоговой аттестации обучающихся				
12.1.	Изучение результатов государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, по протоколам результатов сдачи экзаменов, в том числе анализ невыполненных заданий части «С» через работу методических объединений педагогов-предметников	План работы	ноябрь, декабрь	и.о. заместителя директора по УР
12.2.	Проведение региональных и муниципальных пробных экзаменов с целью выявления вопросов по организации экзамена в форме и по материалам ОГЭ, ЕГЭ.	Приказы	март	и.о. заместителя директора по УР
12.3.	Проведение школьных пробных экзаменов с целью выявления пробелов в знаниях обучающихся и затруднений при решении заданий ОГЭ, ЕГЭ.	План работы	Ноябрь, март	и.о. заместителя директора по УР
12.4.	Проведения индивидуальных и групповых занятий по подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ по учебным предметам согласно КИМ	Расписание занятий	В течение года	Учителя - предметники
13. Мероприятия по проведению мониторинга по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся				
13.1.	Мониторинг готовности к сдаче ОГЭ и ЕГЭ (пробные экзамены по КИМ 2025 года)	Декабрь, март, май		и.о. заместителя директора по УР, учителя -предметники
13.2.	Подготовка аналитического отчета по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования	отчет	июль	и.о. заместителя директора по УР