ПЛАН мероприятий по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Ваховская ОСШ на 2023/2024 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Вид документа	Сроки	Ответственные		
			исполнения	исполнители		
I. Hop	І. Нормативно-правовое, инструктивно – методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших					
образо	образовательные программы основного общего и среднего общего образования					
1.1.	Анализ результатов по итогам государственной итоговой	Мониторинговые	Август 2023	Заместитель директора		
	аттестации выпускников 9, 11 классов	таблицы	года	по УР		
1.2.	Составление и утверждение плана мероприятий по обеспечению	План, приказ	сентябрь 2023	Заместитель директора		
	проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по		года	по УР		
	образовательным программам основного общего и среднего					
	общего образования в МБОУ Ваховская ОСШ на 2022/2023					
	учебном году					
1.3.	Об организации информирования участников государственной	приказ	ноябрь 2023	Заместитель директора		
	итоговой аттестации - основного государственного экзамена,		года	по УР		
	единого государственного экзамена, их родителей (законных					
	представителей)					
1.4.	О назначении ответственного за формирование и передачу базы	приказ	ноябрь 2023	Директор школы		
	данных участников ОГЭ, ЕГЭ. Первичное анкетирование: сбор		года			
	письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме					
	ОГЭ и ЕГЭ.					
1.5.	Об утверждении места хранения экзаменационных материалов	приказ	май 2024 года	Директор школы		
1.6	ГИА в 2024 г.		V 2024			
1.6.	Об организации работы общественных наблюдателях в период	приказ	май 2024 года	Заместитель директора		
	проведения государственной итоговой аттестации	-		по УР		
1.7.	Доведение до сведения педагогического коллектива, обучающихся	Листы	в течение года	Заместитель директора		
	и их родителей (законных представителей) Положений,	ознакомления,		по УР		
	инструктивных материалов по проведению государственной	инструктажи				
	итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы					

	основного общего, среднего общего образования, приказов			
	Департамента образования и молодежной политики Ханты-			
	Мансийского автономного округа – Югры, Минпросвещения РФ в			
	соответствии с циклограммой			
	2.Обеспечение проведения устного собеседования по русскому я	зыку в IX классе,	сочинения (излож	ения) в XI классе
2.1.	Обеспечение проведения устного собеседования по русскому	Приказы	В соответствии	
	языку в IX классе, сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном	письма	с нормативно-	нормативно-правовыми
	году		правовыми	документами и
			документами и	методическими
			методическими	рекомендациями
			рекомендациями	федерального уровня, в
			федерального	части касающихся
			уровня, в части	полномочий
			касающихся	
			полномочий	
2.2.	Доведение до сведения педагогического коллектива, обучающихся	Приказы	В соответствии	В соответствии с
	и их родителей (законных представителей) Положений,	письма	с нормативно-	нормативно-правовыми
	инструктивно-методических материалов по проведению сочинения		правовыми	документами и
	(изложения) в XI классе, устного собеседования по русскому языку		документами и	методическими
	в ІХ классе		методическими	рекомендациями
			рекомендациями	федерального уровня, в
			федерального	части касающихся
			уровня, в части	полномочий
			касающихся	
			полномочий	
2.3.	Организация проведения пробного устного собеседования по	Приказ	В соответствии	В соответствии с
	русскому языку в IX классе, пробного сочинения (изложения) в XI	письма	с нормативно-	нормативно-правовыми
	классе		правовыми	документами и
			документами и	методическими
			методическими	рекомендациями
			рекомендациями	
2.4.	Использование Интернет-технологий и предоставление	Варианты КИМ	В соответствии	В соответствии с
	возможности выпускникам и учителям работать с		с нормативно-	нормативно-правовыми
	образовательными сайтами.		правовыми	документами и
			документами и	методическими
			методическими	рекомендациями
			рекомендациями	

2.5.	Организация дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Варианты КИМ	В соответствии с нормативно- правовыми документами и методическими рекомендациями	В соответствии с нормативно-правовыми документами и методическими рекомендациями
_	едоставление информации для определение организационно-тер гации обучающихся, освоивших образовательные программы осно	-	-	• •
3.1.	Предоставление информации о местах регистрации заявлений на сдачу ОГЭ, ЕГЭ, месте расположения ППЭ	письмо	Ноябрь, январь 2023/2024	Заместитель директора по УР
3.2.	Информация о местах ознакомления участников ОГЭ, ЕГЭ с результатами	письмо	Февраль, март, май, июнь	Заместитель директора по УР
3.3.	Предоставление актов проверки готовности пункта проведения к государственной итоговой аттестации обучающихся	Акты проверки	Декабрь, май	Заместитель директора по УР
3.4.	Определение мест хранения экзаменационных материалов	Приказы	Декабрь	Заместитель директора по УР
общес	анизация информирования участников государственной итогогоственности по вопросам организации и проведения государ овательные программы основного общего и среднего общего образ	ственной итогово		
4.1.	Информирование педагогического коллектива, обучающихся. родителей (законных представителей) по вопросам организации государственной итоговой аттестации в соответствии с документами Министерства образования и науки РФ, Рособрнадзора, Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования», Федерального государственного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений», Департамента образования и молодежной политики Ханты - Мансийского автономного округа – Югры	Письма, сайты	в течение года в соответствии с установленными сроками	Заместитель директора по УР
4.2.	Размещение официальных документов и информации на сайте школы, оформление информационного стенда, распространение печатной информационной продукции; организация и проведение акций	письма	в течение года	Заместитель директора по УР, зав. информационным центром
4.3.	Организация работы телефонов «горячей линии» Организация консультирования выпускников 9,11 классов, участников ОГЭ, ЕГЭ их родителей (законных представителей) общественности по вопросам государственной итоговой	Родительские собрания, собрания с обучающимися	в течение года, отдел общего образования	Заместитель директора по УР

	аттестации обучающихся, освоивших программы основного				
	общего и среднего общего образования.				
_	низация и обеспечение мероприятий по соблюдению информ			· -	
	вой аттестации обучающихся, освоивших образовательные програ				
5.1.	Организация и координация работы по соблюдению информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования	приказы,	январь-июнь	Директор школы	
5.2.	Предоставление в Управление образования и молодежной политики администрации Нижневартовского района персонального состава лиц, ответственных за соблюдение информационной безопасности при организации получения, выдачи, хранении экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования	письмо	апрель	Заместитель директора по УР	
5.3.	Организация работы системы видеонаблюдения, металлоискателей в пунктах проведения экзаменов в период проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования	приказы	Апрель - май	Заместитель директора по УР	
5.4.	Соблюдение мер конфиденциальности и информационной безопасности при проведении устного собеседования по русскому языку в 9 классе, написания сочинения (изложения) в 11 классе.	приказы	декабрь 2023, февраль 2024 май 2024	Заместитель директора по УР	
	6. Предоставление информ	ации по запросу			
6.1.	Предоставление списка персонального состава организаторов в пунктах проведения экзаменов	письмо	Ноябрь, март	Заместитель директора по УР	
6.2.	Предоставление информации о лицах, ответственных за хранение экзаменационных материалов основного государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов	письмо	февраль, март, май	Заместитель директора по УР	
7. Организационно-методические мероприятия по подготовке специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой					
аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования					
7.1.	Организация проведения и посещения заседаний методических объединений в целях оказания практической помощи учителям в подготовке к государственной итоговой аттестации	циклограмма	в течение года	Заместитель директора по УМР	
7.2.	Поведение инструктажа с лицами, привлекаемыми к проведению государственной итоговой аттестации, членами ГЭК.	приказ	май	Заместитель директора по УР	

7.3.	Посещение обучающих вебинаров, совещаний руководителей образовательных учреждений, заместителей по учебной работе, руководителей ППЭ по вопросам подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования	приказ	январь, февраль, апрель, май	
8.	Предоставление данных в региональную информационную систе	му обеспечения еді	иного государстве	нного экзамена, ОГЭ
8.1.	Создание муниципальной информационной системы данных участников ОГЭ, ЕГЭ муниципальных общеобразовательных учреждений	письмо	В течение года	Заместитель директора по УР
8.2.	Создание и ведение информационной системы организаторов пунктов проведения экзаменов	письмо	апрель	Заместитель директора по УР
	9. Обеспечение условий организации и проведения государстве	нной итоговой атт	естации обучающ	ихся, освоивших
	образовательные программы основного обще	его и среднего общ	его образования	
9.1.	Обеспечение условий организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в форме ОГЭ, среднего общего образования в форме ЕГЭ в соответствии с Законодательством Российской Федерации в области образования	приказы	в течение года	Заместитель директора по УР
9.2.	Обеспечение условий организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся для лиц, имеющих ограничения в здоровье	приказы	периоды проведения экзаменов	Заместитель директора по УР
9.3.	Психологическое сопровождение выпускников при подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования согласно плана мероприятий	план	В течение года	Педагог - психолог
10. O	беспечение общественного наблюдения за ходом проведения госуд	дарственной итого	вой аттестации об	учающихся, освоивших
	образовательные программы основного общ	его и среднего общ	*	
10.1.	Формирование списка и сбор заявлений на аккредитацию общественных наблюдателей	письмо	февраль, март, май	Заместитель директора по УР
10.2.	Выдача удостоверений общественных наблюдателей	Удостоверения	февраль, март, май	Заместитель директора по УР
10.3.	Ознакомление общественных наблюдателей с их правами и обязанностями	Инструктаж	февраль, март, май	Заместитель директора по УР
11. Мероприятия по ознакомлению участников ОГЭ, единого государственного экзамена с полученными результатами				
11.1.	Обеспечение информации о сроках, местах, порядке ознакомления	приказ	в соответствии с	Заместитель директора

		T	T	
	участников государственной итоговой аттестации с полученными		Порядком	по УР
	результатами		проведения	
			ГИА	
11.2.	Ознакомление участников ГИА с полученными результатами	приказ	в соответствии с	Заместитель директора
			Порядком	по УР
			проведения	
			ГИА	
1	2. Мероприятия по повышению качества результатов государств	енной итоговой ат	гестации выпускн	иков 9, 11классов и
	обеспечению контроля за проведением государстве	нной итоговой атт	естации обучающ	ихся
12.1.	Изучение результатов государственной итоговой аттестации	План работы	ноябрь, декабрь	Заместитель директора
	обучающихся, освоивших образовательные программы основного			по УР
	общего и среднего общего образования, по протоколам			
	результатов сдачи экзаменов, в том числе анализ невыполненных			
	заданий части «С» через работу методических объединений			
	педагогов-предметников			
12.2.	Проведение региональных и муниципальных пробных экзаменов с	Приказы	март	Заместитель директора
	целью выявления вопросов по организации экзамена в форме и по			по УР
	материалам ОГЭ, ЕГЭ.			
12.3.	Проведение школьных пробных экзаменов с целью выявления	План работы	Ноябрь, март	Заместитель директора
	пробелов в знаниях обучающихся и затруднений при решении			по УР
	заданий ОГЭ, ЕГЭ.			
12.4.	Проведения индивидуальных и групповых занятий по подготовке к	Расписание	В течение года	Учителя - предметники
	сдаче ОГЭ и ЕГЭ по учебным предметам согласно КИМ	занятий		_
	13. Мероприятия по проведению мониторинга по результатам	государственной и	тоговой аттестаці	ии обучающихся
13.1.	Мониторинг готовности к сдаче ОГЭ и ЕГЭ (пробные экзамены по	Декабрь, март,		Заместитель директора
	КИМ 2024 года)	май		по УР, учителя –
				предметники
13.2.	Подготовка аналитического отчета по итогам проведения	отчет	июль	Заместитель директора
	государственной итоговой аттестации по образовательным			по УР
	программам основного общего, среднего общего образования			

Исполнитель: и.о. директора школы Н.М. Артемьева