

Ханты - Мансийский автономный округ-Югра
(Тюменская область)
Нижневартовский район
поселок Ваховск

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ВАХОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

06 декабря 2024г.

№ 524

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в
МБОУ Ваховская ОСШ на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании постановления администрации Нижневартовского района от 27 июня 2016 г. №1586 «Об утверждении типовых правовых актов для организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях, муниципальных предприятиях, а также хозяйственных обществах, единственным учредителем которых является муниципальное образование Нижневартовский район», Положением о противодействии коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ваховская общеобразовательная средняя школа», приказ МБОУ Ваховская ОСШ от 10.01.2018 №16, Положением о комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ваховская общеобразовательная средняя школа» от 28.12.2018 №578

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ваховская общеобразовательная средняя школа» в 2025 году согласно приложению.
2. Комиссии по противодействию коррупции и руководителям структурных подразделений обеспечить выполнение Плана противодействия коррупции.
3. Признать утратившим силу приказ по школе от 19.12.2023 №560.
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С. И. Аев

План мероприятий
по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Ваховская общеобразовательная средняя школа»
в 2025 году

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышения их эффективности в МБОУ Ваховская ОСШ			
1.1	Проведение комиссии по противодействию коррупции в школе	январь 2025	председатель комиссии по противодействию коррупции
1.2	Размещение Плана противодействия коррупции МБОУ Ваховская ОСШ на 2025 год на официальном сайте школы	до 20.01.2025	Заведующий информационным центром, комиссия по противодействию коррупции
1.3	Ознакомление работников школы с планом по противодействию коррупции	до 30.01.2025	Директор школы, комиссия по противодействию коррупции
1.4	Внесение изменений в план противодействия коррупции МБОУ Ваховская ОСШ на 2025 год по мере изменения действующего законодательства	в течении года	Директор школы, комиссия по противодействию коррупции
1.5	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	по факту обращения	Директор школы, комиссия по противодействию коррупции
1.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, общих собраниях работников, педагогических советах	в течении года	Директор школа, заместители директора
1.7	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в школе вопросов,	по мере выявления в течение года	Директор школа, заместители директора

	касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов работников школы.		
1.8	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном интернет-сайте школы и в местах приёма граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан	постоянно в течение года	Администрация
1.9	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ Ваховская ОСШ в 2025 году»	декабрь 2025	Директор школы, члены комиссии по противодействию коррупции
1.10	Согласование «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ Ваховская ОСШ в 2026 году»	декабрь 2025	Директор школы, общее собрание работников МБОУ Ваховская ОСШ
2. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
2.1	Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного внесения изменений в локальные акты школы	постоянно	Директор школы, комиссия по противодействию коррупции
2.2	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих совершению	по результатам проверки	Директор школы, комиссия по противодействию коррупции
2.3	Экспертиза локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
3. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
3.1	Ознакомление учащихся и их родителей с уставом школы, лицензией, аккредитацией, правилами внутреннего	при поступлении обучающегося в школу	Директор школы

	распорядка, правилами для учащихся.		
3.2	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке.	постоянно	Директор школы, комиссия по противодействию коррупции
3.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в организации родительского контроля горячего питания обучающихся льготной категории и 1 -4 классов (завтраки), в установленном законодательством порядке.	постоянно	Директор школы, председатель Совета родителей школы
3.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год (апрель)	Заместитель директора по ВР, комиссия по противодействию коррупции
3.5	Родительское собрание с участием представителей правоохранительных органов.	апрель 2025 сентябрь 2025	Директор школы, заместитель директора по ВР
4. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
4.1	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в школе	октябрь-декабрь 2025	Комиссия по противодействию коррупции
4.2	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	декабрь 2025	Директор школы
4.3	Ведение Журнала учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	по итогам проведения проверок	Директор школы
4.4	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	в течении года	Директор школы
4.5	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы.	по мере выявления факта	Директор школы
4.6	Организация работы "Горячей линии" в школе для сбора и обобщения информации по фактам	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

	коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.		
4.7	Контроль за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.8	Участие членов комиссии в родительских собраниях, с целью организации индивидуального консультирования их по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	1 раз в полугодье	Комиссия по противодействию коррупции
4.9	Обеспечение наличия в здании Школы: «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»; Книги замечаний и предложений; Информационных стендов (их постоянный мониторинг). Обеспечение наличия на официальном сайте Школы: Формы для обращения граждан; Телефона доверия.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.10	Осуществление личного приема граждан директором школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	ежемесячно, либо по мере необходимости	Директор
4.11	Предоставление отчетов по учебной и воспитательной работе школы в управление образования администрации района, результатов самообследования школы за 2024 год.	по плану	Директор школы Заместители директора по УР, ВР
4.12	Систематическое обновление и пополнение информационных материалов (памяток) на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции».	по мере обновления законодательства по предупреждению коррупции	Заведующий информационным центром
4.13	Внутренний контроль по вопросам организации питания обучающихся.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, Совет родителей
4.14	Внутренний контроль по вопросам соблюдения прав всех участников	постоянно	Директор школы, Управляющий

	образовательной деятельности		совет, заместитель директора по ВР
4.15	Самообследование школы за 2024 год.	январь-апрель 2024	Директор школы
4.16	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри, наблюдателями на ГИА, ВПР.	в течении учебного года	Заместители директора
4.17	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся «Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг и качеством общего образования».	февраль 2025	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
4.18	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с требованиями ФЗ № 210- ФЗ от 27.07.2010г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	постоянно	Директор школы
5. Повышение антикоррупционной компетентности работников школы			
5.1	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
5.2	Подготовка методических рекомендаций для участников образовательного процесса по вопросам организации противодействия коррупции в школе.	не реже 1 раза в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
5.3	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
5.4	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь-декабрь 2025	Комиссия по противодействию коррупции
5.5	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы	по мере обновления законодательства	Директор школы

	законодательства РФ о противодействии коррупции.		
5.6	Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	июнь 2024 (основная выдача аттестатов); В течение года (выдача дубликатов)	Директор школы
5.7	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Школе.	в течении учебного года	Комиссия по противодействию коррупции, Совет родителей
5.8	Информирование граждан об их правах на получение образования Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Школу.	в течении учебного года	Директор школы, заместитель директора по УР
6. Мероприятия по мониторингу уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению в МБОУ Ваховская ОСШ			
6.1	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
6.2	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) сотрудников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.	ежеквартально	Директор школы, комиссия по противодействию коррупции
6.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	по плану проверок	администрация школы
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности школы			
7.1	Контроль за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования финансовых	постоянно	Специалист по АХД, комиссия по противодействию коррупции

	средств.		
7.2	Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ Ваховская ОСШ и отчета о его исполнении.	по мере формирования документа	Главный бухгалтер, заведующий информационным центром
7.3	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы.	постоянно	Главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции
7.4	Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.	постоянно	Директор школы, комиссия по противодействию коррупции
7.5	Размещение на официальном сайте школы муниципального задания с отчетом о выполнении.	по мере формирования или внесения изменений	Заведующий информационным центром
7.6	Организация работы с документацией по закупкам в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков). Своевременность направления документации для проведения торгов в УОиМП.	постоянно	Специалист по закупкам
7.7	Контроль за предоставлением горячего питания детям льготной категории.	постоянно	Директор школы, комиссия по противодействию коррупции
8. Формирование антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры обучающихся			
8.1	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории, обществознания, литературы.	в рамках изучения учебного предмета в 6-11 классах	Учителя-предметники
8.2	Коррупция и противодействие ей (в рамках изучения предмета «обществознание» в 9-х - 11 классах).	согласно календарно-тематическому планированию	Учитель обществознания
8.3	Внеклассные мероприятия в 5-11 классах по теме «Права человека и гражданина».	ноябрь 2025	Заместитель директора по ВР

8.4	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников, олимпиадах по обществознанию и праву.	сентябрь-ноябрь 2025	Учителя-предметники
8.5	Проведение воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения.	в течении года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8.6	Формирование знаний антикоррупционной направленности на уроках окружающего мира уровня НОО.	в течении учебного года	Учителя начальных классов
8.7	Проведение внеклассных мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (6-9 кл.).	ноябрь-декабрь 2025	Классные руководители