Утверждено приказом
от 30.08.2022г. № 289

Положение
о программе наставничества
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Ваховская общеобразовательная средняя школа»

1. Термины и определения

- Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программы наставничества в МБОУ Ваховская ОСШ (далее – Школа).

- Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

- Наставничество – технология передачи опыта, знаний, формирования компетенций, метакомпетенций, освоения ценностей через неформальное взаимодействие, основанное на доверии и партнерстве. Может осуществляться как в индивидуальной («наставник-наставляемый»), так и в групповой («наставник - группа наставляемых») форме.

- Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

- Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

- Куратор – сотрудник образовательной организации либо учреждения из числа ее социальных партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

- Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

- Школьное сообщество (сообщество школы) – сотрудники образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и

иные субъекты, объединенные стремлением внести вклад в развитие организации и действующие совместно ради этой цели.

- Образовательное пространство региона – сеть образовательных событий, организуемых групповыми и индивидуальными субъектами (учреждениями образования, культуры, спорта, предприятиями и т.п., конструктивными сообществами и инициативными гражданами); совокупность данных субъектов является инфраструктурой, обладающей образовательным потенциалом в решении задач программы наставничества Школы.

- Тандем – пара «наставник-наставляемый». Термин используется в практике наставничества, подчеркивая способ достижения успеха – только совместными усилиями.

- Родитель/законный представитель – юридически значимый для наставляемого взрослый, который должен быть включен в программу (даже в качестве пассивного участника).

2. Общие положения

2.1. Положение о программе наставничества в МБОУ Ваховская ОСШ (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Целевой моделью наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N Р-145) (далее – Целевая модель).

2.2 Положение о программе наставничества Школы (далее – Программа) является организационной основой для внедрения Целевой модели наставничества, определяет принципы разработки, форму и содержание Программы.

2.3. Программа является основным управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход реализации Целевой модели, мониторинг и оценку результатов ее реализации. Она фиксирует этапы реализации Целевой модели, роли участников на каждом из них.

2.4. Цель программы – создание условий для планирования, организации и управления процессом наставничества в Школе. Программа должна

обеспечивать планируемые результаты внедрения целевой модели исходя из выявленных дефицитов образовательного процесса Школы.

Задачи программы:

- сформировать представление о реализации Целевой модели наставничества применительно к конкретным условиям Школы;

- определить цели, ресурсы, средства, механизмы внедрения целевой модели наставничества, способы преодоления выявленных рисков.

2.5. Программа выполняет следующие функции:

- фиксирует решение педагогического коллектива при согласовании с сообществом Школы по применению Целевой модели для решения стоящих перед Школой образовательных задач.

- является ориентиром для выполнения с учетом психолого-педагогического контекста в каждом тандеме/группе «наставник-наставляемый».

2.6. Программа принимается на заседании педагогического совета Школы, утверждается директором.

2.7. Решение о внесении изменений в программу рассматривается и принимается на педагогическом совете Школы, утверждается директором.

2.8. Администрация Школы осуществляет контроль реализации программы в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3. Разработка программы

3.1. Программа наставничества разрабатывается в Школе в соответствии с Типовой формой программы наставничества и методикой ее формирования, реализуется Школой в сотрудничестве с его сообществом.

3.2. Программа носит срочный характер, ее действие рассчитано на 1 календарный год и определено запросами потенциальных наставляемых из числа обучающихся в Школе в данный период. Программа может корректироваться куратором в части реализации планов конкретных тандемов/групп при обязательном согласовании с участниками (включая родителей обучающегося/его законных представителей), исходя из специфики психолого-педагогической ситуации.

3.3. Проектирование содержания наставничества осуществляется куратором в сотрудничестве с тандемами «наставник + наставляемый»/группами в соответствии с запросами наставляемого и возможностями участников сообщества Школы при согласовании с родителями/ законными представителями несовершеннолетнего.

3.4. Программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для удовлетворения выявленных у потенциальных наставляемых запросов

содержание, формы, методы и приемы организации наставничества, учитывая состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также имеющиеся у Школы ресурсы.

3.5. Разработка и реализация Программы должна основываться на принципах: легитимности, равенства, обеспечения суверенных прав личности, аксиологичности, научности, системности, стратегической целостности, согласованности взаимодействия сторон, индивидуализации.

4. Структура программы

№ п/п	Элементы программы	Содержание элементов программы
1.	Пояснительная записка	Цель и задачи программы наставничества в Школе в соотношении с проблематикой образовательного процесса, характеристикой континента Школы
2	Общие положения	- правовые основания разработки и реализации программы, -порядок принятия программы, -выбранные на данный период формы наставничества в соотношении с целью и задачами внедрения Целевой модели
3	Реализация Целевой модели (согласно этапам, указанным в Целевой модели)	-перечень форм наставничества, актуальных для Школы в наступающем году (каждая форма описывается согласно схеме, изложенной в типовой программе: цели, задачи, предполагаемый результат, характеристики участников данной формы, кадровое обеспечение, этапы реализации и соответствующие мероприятия); -мероприятия информационно-просветительского характера для школьного сообщества и ближайшего социокультурного окружения Школы (старт программы); - описание итогового события программы в конце ее реализации.
4	Мониторинг эффективности реализации Программы	Описание содержания, этапов и сроков мониторинга и ответственных за его организацию
5	Приложение	Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в Школе. Характеристика контингента Школы. Форма баз наставничества.

5. Требования к Программе

5.1. Преемственность (актуализация опыта и традиции педагогического коллектива школы, продуктивных партнерских связей) и перспективность (ориентация на освоение новых образовательных ресурсов региона).

5.2. Проектный характер Программы (опора на методологию управления проектами).

5.3. Связь Программы с федеральными и региональными программами развития образования.

5.4. Участие сообщества Школы в разработке и обсуждении Программы.

6. Критерии оценки Программы

Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

- Соответствие методологии Целевой модели.
- Актуальность (учтен контекст реальных проблем образовательного процесса школы данного периода).
- Реалистичность (достижение результата предполагает рациональное использование имеющихся ресурсов).
- Проработанность.
- Контролируемость (наличие ясных показателей).
- Публичность (наличие механизмов информирования участников).
- Культура оформления Программы.