

Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы
по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю
(в том числе внеурочной деятельности)
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ваховская общеобразовательная средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, разрабатываемых по Федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в МБОУ Ваховская ОСШ (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО);
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413 (далее ФГОС СОО)
- Уставом МБОУ Ваховская ОСШ.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;

1.4. Утверждённая рабочая программа педагогического работника школы (далее – рабочая программа), как компонент ООП является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов (личностных,

метапредметных, предметных), системы оценки достижения планируемых результатов на уровне рабочей программы по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю предусмотренных учебным планом/планом внеурочной деятельности школы на уровне начального общего и основного общего образования;

2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программы общего образования соответствующего уровня и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы общего образования соответствующего уровня.

2.2. Рабочая программа является частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов.

2.3. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей разрабатываются на основе федеральных рабочих программ соответствующего уровня (<https://edsoo.ru/>); учебных курсов внеурочной деятельности на основе программы учебного курса, составленной на основе ФГОС. В обязательном порядке используются федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» на уровне начального общего образования; «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» на уровне основного и среднего общего образования. По остальным учебным предметам федеральные рабочие программы могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве методической основы для разработки педагогическими работниками авторских программ с учетом имеющихся опыта реализации углубленного изучения предмета. В этом случае содержание и планируемые результаты разработанных программ должны быть не ниже, чем в федеральных рабочих программах.

2.4. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2.5. Структура рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС.

2.6. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля должна содержать следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;

Рабочие программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля могут содержать:

- пояснительная записка;
- учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

2.7. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.8. Титульный лист должен содержать:

- наименование ОУ;
- гриф принятия, утверждения рабочей программы;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа, (уровень изучения для среднего образования: базовый или углубленный);
- указание уровня образования;
- название населенного пункта;

2.9. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- цель и задачи изучения предметной области, учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- общая характеристика учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- место учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в учебном плане школы;

- 2.10. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» включает:
- краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС.
- 2.11. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» включает требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- 2.12. Календарно-тематическое планирование учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год создается на основе тематического планирования рабочей программы. (возможно использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>)
- 2.13. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.
- 2.14. Раздел «Учебно-методическое сопровождение образовательного процесса» включает в себя перечни:
- учебные материалы для учеников;
 - методические материалы для учителя;
 - цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет.
- 2.15. раздел «Материально-техническое обеспечение образовательного процесса» включает в себя перечни:
- учебное оборудование;
 - оборудование для проведения лабораторных, практических работ, демонстраций.
3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля
- 3.1. Разработка и утверждение рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля относится к компетенции школы и реализуется ею самостоятельно.
- 3.2. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования: РАССМОТРЕНО. Протокол заседания методического объединения учителей от (дата), № ___ подпись руководителя МО, расшифровка подписи.

3.3. Далее рабочая программа анализируется заместителем директора по учебной работе школы на предмет соответствия программы учебному плану школы и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. На титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УР (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

3.4. После согласования рабочую программу приказом по школе утверждает директор школы (гриф утверждения на титульном листе). УТВЕРЖДЕНО, № приказа по школе, дата, Директор школы (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

3.5. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.6. Решение о внесении изменений в рабочие программы рассматривается и принимается на заседании методического объединения школы, утверждается директором школы.

3.7. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы, публикуются на официальном сайте школы.

3.8. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.2. Копия электронного варианта рабочей программы хранится у заместителя директора по учебной работе.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Приложение 1

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного
округа-Югры

Нижевартровский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ваховская общеобразовательная средняя школа»

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по УР

_____ (ФИО)

"__" _____ 20__ г.

УТВЕЖДАЮ

директор

_____ (ФИО)

Приказ № _____

от _____ 20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета

«_____»

для _____ класса
основного общего образования
на 20__ - 20__ учебный год

Составитель:
(ФИО педагога)
учитель
(предмет)

п. Ваховск
2022

