

Положение рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета МБОУ Ваховская ОСШ Протокол № 7 от 08.04.2024г.	СОГЛАСОВАНО Председатель управляющего совета Л.А. Белова Протокол № 2 от 10.04.2024г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ Ваховская ОСШ С. И. Аев Приказ № 180 от 10.04.2024г.
--	---	--

Положение о родительском патруле

1. Общие положения.

1.1. Родительский патруль является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе родительского комитета в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ «Ваховская ОСШ», в дальнейшем именуемой Школа, из числа родителей, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, с целью защиты их прав и предупреждения правонарушений, профилактики дорожно-транспортного травматизма.

1.2. Родительский патруль создается из числа граждан Российской Федерации, достигших 18 лет, выразивших согласие на участие в работе Родительского патруля (родители, законные представители), члены семей обучающихся, представители педагогического коллектива МБОУ «Ваховская ОСШ».

1.3. Работу родительского патруля организует и координирует администрация МБОУ «Ваховская ОСШ».

1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом МБОУ «Ваховская ОСШ», Управляющим советом, общешкольным родительским комитетом, отделом по делам несовершеннолетних РОВД по Нижневарттовскому району, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Нижневарттовского района.

1.5. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.04.2014 №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» по месту учебы граждан в форме общественной самодеятельности без образования юридического лица.

1.6. Администрация МБОУ «Ваховская ОСШ» оказывает содействие в организации деятельности Родительского патруля.

2. Основные задачи Родительского патруля

- 2.1. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.
- 2.2. Осуществление патрулирования определенных территорий.

3. Организация работы родительского патруля.

3.1. Решение о создании родительского патруля, его состав, время проведения рейдов, их периодичность, закрепленные территории, Положение утверждается приказом директора по школе.

3.2. Руководителем родительского патруля назначается один из членов патруля, прибывших на патрулирование.

3.3. График работы родительского патруля утверждается приказом МБОУ «Ваховская ОСШ».

3.4. Родительский патруль осуществляет:

3.4.1. Патрулирование закрепленной территории.

3.4.2. Патрулирование мест проведения массовых мероприятий.

3.4.3. Посещение на дому обучающихся, состоящих на различных видах учета.

3.5. Информация об итогах патрулирования представляется в администрацию МБОУ «Ваховская ОСШ» посредством записи в журнал родительского патруля руководителем дежурства в данный день.

3.6. Руководитель патруля отвечает за выполнение обязанностей, возложенных на родительский патруль.

3.7. Результаты работы Родительского патруля доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.

3.8. График выхода родительского патруля утверждается председателем Управляющего совета МБОУ «Ваховская ОСШ».

4. Функции и обязанности членов родительского патруля.

4.1. К функциям родительского патруля относятся:

4.1.1. Содействие органам и учреждениям системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.

4.1.2. Выявление родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и внесение соответствующих предложений в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

4.2. К обязанностям родительского патруля относятся:

4.2.1. Осуществление патрулирования на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся.

4.2. 2. Уведомление органов внутренних дел:

4.2.2.1. О выявленных фактах и сведениях о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетнего.

4.2.2.2. О фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).

4.2.3. Посещение по месту жительства несовершеннолетних, совершивших правонарушения, детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.2.4. Информирование по результатам проведенного рейда администрации МБОУ «Ваховская ОСШ» о выявленных детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении.

5. Документация родительского патруля.

5.1. Патрулирование осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов.

5.2. Информация о патрулировании отражается в журнале учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указывается №п\п, дата и время проведения, объект проведения рейда, ФИО участников рейда, результаты проведения рейда).

5.3. Информация о результатах проведения рейдов родительского патруля оформляется справкой и направляется в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования ежеквартально.

5.4. При необходимости информация направляется в органы внутренних дел в форме обращения граждан.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о родительском патруле в школе является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы, согласуется с Управляющим советом школы, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о родительском патруле в образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.