

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБОУ Ваховская ОСШ
Протокол № 01 от 30.08.2022г.

Утверждено приказом
МБОУ Ваховская ОСШ
от 30.08.2022г. № 337

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) и иных физических лиц с которыми взаимодействует муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ваховская общеобразовательная средняя школа»

Ваховск 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ваховская общеобразовательная средняя школа» и определяет порядок сбора, учета, обработки, накопления, использования, распространения и хранения персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей), иных физических лиц (посетителей, контрагентов и др.), с которыми взаимодействует муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ваховская общеобразовательная средняя школа» (далее - Школа).

1.2. В Положении устанавливаются:

- цель, порядок и условия обработки персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения таких данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
- положения, касающиеся защиты персональных данных, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ в области персональных данных, а также на устранение последствий таких нарушений.

1.3. В Положении используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенными в Законе о персональных данных.

1.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до его отмены приказом по Школе или до введения нового Положения.

1.5. Внесение изменений в настоящее Положение производится приказом директора. Изменения вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа.

2. Цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, субъекты персональных данных.

2.1. Персональные данные обрабатываются в целях:

- осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МБОУ Ваховская ОСШ,
- организации и проведения государственной итоговой аттестации;
- организации питания, предоставление компенсационных выплат обучающимся льготных категорий;
- организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- реализации гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является Школа;
- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
- обеспечение информационной открытости образовательной организации.

2.2. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в Школе, относятся:

- обучающиеся школы;
- родители обучающихся (законные представители);
- лица, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации;
- контрагенты;
- посетители;
- иные лица, персональные данные которых Школа обязана обрабатывать в соответствии законодательством.

2.3. Для цели, изложенной в подпункте 2.1 настоящего положения, МБОУ Ваховская ОСШ:

2.3.1. обрабатывает общие персональные данные обучающихся: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; изображение (фотография); данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи, кем выдан); адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные данные (телефон, электронный адрес); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); класс обучения; сведения об успеваемости; сведения о предыдущем месте обучения; отнесение к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов; сведения о наличии социальных льгот и гарантий; отнесение семьи к категории

малоимущих; данные аттестата об основном общем образовании (для обучающихся среднего общего образования); данные страхового медицинского полиса (серия, номер, дата выдачи, кем выдан); заключения психолого-медико-педагогической комиссии; сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.; характеристика учащегося, в том числе отношение к группе риска; сведения о правонарушениях;

обрабатывает специальные персональные данные обучающихся: сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, физкультурная группа, наличие потребности в адаптивной программе обучения или длительном лечении); сведения об инвалидности (при наличии);

биометрические персональные данные обучающихся: фото и видео изображения;

2.3.2. обрабатывает общие персональные данные родителей: фамилия, имя, отчество, пол; гражданство; дата и место рождения;); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); уровень образования; данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи, кем выдан); контактные данные (телефон, электронная почта); адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; сведения о социальных льготах и гарантиях;

2.3.3. обрабатывает общие персональные данные лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации: фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность; место работы; должность; образование; квалификация; изображение в системе видеонаблюдения;

2.3.4. обрабатывает общие персональные данные контрагентов: фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи, кем выдан); адрес регистрации и (или) фактического проживания; контактные данные (телефон, электронный адрес); индивидуальный номер налогоплательщика; номер расчетного счета; номер банковской карты; иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров;

2.3.5. обрабатывает общие персональные данные посетителей: фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), изображение в системе видеонаблюдения;

3. Обработка и передача персональных данных

3.1. Сбор персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) Школа осуществляет во время приема документов на обучение.

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам Школа осуществляет при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Школа осуществляет при оформлении или приеме документов.

3.4. Сбор данных посетителей, Школа осуществляет при входе в учебное заведение.

3.5. Школа получает персональные данные лично у субъекта персональных данных или его представителя. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны Школа извещает об этом субъекта персональных данных и получает его письменное согласие.

3.6. Школа не вправе обрабатывать персональные данные обучающихся, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, биометрические персональные данные несовершеннолетних, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

3.7. Обработка персональных данных обучающихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ.

3.8. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) учащихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав учащихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ.

3.9. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем.

3.10. Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав учащихся на получение образования.

3.11. Обработка персональных данных посетителей Школы ведется с целью исполнения законодательства по обеспечению антитеррористической защищенности объекта.

3.12. Работники Школы, имеющие доступ к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и третьих лиц, обязаны не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.13. Трансграничная передача персональных данных Школой не осуществляется. Все технические средства обработки персональных данных (рабочие станции и сервера) находятся в пределах Российской Федерации

3.14. Школа обрабатывает персональные данные в информационных системах с использованием средств автоматизации, обеспечивает их защиту с учетом определенного типа угроз безопасности и уровня защищенности персональных данных.

3.15. При обработке персональных данных в информационных системах Школа:

- обеспечивает режим безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

- обеспечивает сохранность носителей персональных данных;

- утверждает перечень работников, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;

- использует средства защиты информации, прошедшие процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации;

- принимает иные меры по защите информации, предусмотренные законодательством.

3.16. Школа обрабатывает персональные данные без использования средств автоматизации, которые хранятся на бумажных носителях и обеспечивает их защиту.

3.17. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации Школа:

- обеспечивает режим безопасности помещений, в которых хранятся документы, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

- определяет места хранения материальных носителей персональных данных в отношении каждой категории персональных данных;
- обеспечивает сохранность носителей персональных данных;
- утверждает перечень работников, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

3.18. При передаче персональных данных специалист, обрабатывающий персональные данные, предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.19. Все сведения о передаче персональных данных учитываются в Журнале учета передачи персональных данных для контроля правомерности использования данной информации.

3.20. Использование информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями и владельцами которых являются иностранные юридические лица и (или) граждане, для предоставления информации, содержащей персональные данные запрещено.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в Школе прекращается в следующих случаях:

- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных; срок прекращения обработки - в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта;

- при достижении целей их обработки;

- по истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если в соответствии с Законом о персональных данных их обработка допускается только с согласия;

- при обращении субъекта персональных данных к Школе с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных ч. 5.1 ст. 21 Закона о персональных данных). Срок прекращения обработки - не более десяти рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на пять рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).

4.2. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Исключение - случаи, когда срок хранения персональных данных

установлен федеральным законом, договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных.

4.3. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

4.4. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных

5.1. Школа блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

5.2. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются. Исключение может предусматривать федеральный закон.

5.3. Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных (его представителем) подтверждающих сведений.

5.4. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки.

5.5. Персональные данные уничтожаются в течение 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иным соглашением между ним и Школой.

5.6. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 дней.

5.7. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и Школой. Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если Школа не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

5.8. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют специалисты, обрабатывающие персональные данные.

5.9. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора Школы.

5.10. Комиссия составляет акт с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

5.11. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

5.12. Непосредственно после уничтожения персональных данных оформляется акт об их уничтожении. Форма акта утверждается приказом директора.

6. Защита персональных данных. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений

6.1. Без письменного согласия субъекта персональных данных Школа не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2. Запрещено раскрытие и распространение персональных данных субъектов персональных данных по телефону.

6.3. С целью защиты персональных данных в Школе приказами директора назначается (утверждаются):

- работник, ответственный за организацию обработки персональных данных;
- перечень должностей, при замещении которых обрабатываются персональные данные;
- перечень персональных данных, к которым имеют доступ работники, занимающие должности, предусматривающие обработку персональных данных;
- порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- форма согласия на обработку персональных данных,
- форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- форма согласия на передачу персональных данных;
- порядок защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- порядок проведения внутренних расследований, проверок;
- иные локальные нормативные акты, принятые в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

6.4. Работники, которые занимают должности, предусматривающие обработку персональных данных, допускаются к ней после подписания обязательства об их неразглашении.

6.5. Материальные носители персональных данных хранятся в шкафах, запирающихся на ключ. Помещения Школы, в которых они размещаются, оборудуются запирающими устройствами. Выдача ключей от помещений осуществляется под подпись.

6.6. Доступ к персональной информации, содержащейся в информационных системах Школы, осуществляется по индивидуальным паролям.

6.7. В Школе используется сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

6.8. Работники Школы, обрабатывающие персональные данные, периодически проходят обучение требованиям законодательства в области персональных данных.

6.9. В обязанности работников Школы, обрабатывающих персональные данные, включаются, в частности, положения о необходимости сообщать о любых случаях несанкционированного доступа к персональным данным.

6.10. В Школе проводятся внутренние расследования в следующих ситуациях:

- при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

6.11. Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, осуществляет внутренний контроль:

- за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства в области персональных данных, локальных нормативных актов;

- соответствием указанных актов, требованиям законодательства в области персональных данных.

6.12. Внутренний контроль проходит в виде внутренних проверок. Внутренние плановые проверки осуществляются на основании ежегодного плана, который утверждается директором.

6.13. Внутренние внеплановые проверки осуществляются по решению работника, ответственного за организацию обработки персональных данных. Основанием для них служит информация о нарушении законодательства в области персональных данных, поступившая в устном или письменном виде.

6.14. По итогам внутренней проверки оформляется акт. В случае выявления нарушений в документе приводится перечень мероприятий по их устранению и соответствующие сроки.

6.15. Внутреннее расследование проводится, если выявлен факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекший нарушение прав субъектов персональных данных (далее - инцидент).

6.16. В случае инцидента Школа в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор:

- об инциденте;

- его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъекта (нескольким субъектам) персональных данных;

- принятых мерах по устранению последствий инцидента;

- представителе Школы, который уполномочен взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.

6.17. В течение 72 часов Школа обязана:

- уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования;

- предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

7.1. Должностные лица Школы, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность, предусмотренную федеральным законодательством.

7.2. Должностные лица Школы, получающие доступ к персональным данным несут персональную ответственность за обеспечение конфиденциальности предоставленной им информации. Кроме того, должностные лица, получающие для работы документы, содержащие персональные данные, несут персональную ответственность за их сохранность.

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____, выданный

_____ (дата и место выдачи)

являясь законным представителем

_____ (фамилия имя отчество обучающегося полностью)

проживающего по адресу _____

документ, удостоверяющий личность _____

_____ (св-во о рождении/паспорт)

серия _____ № _____, выданный _____

_____ (дата и место выдачи)

даю свое согласие муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Ваховская общеобразовательная средняя школа» (628656, Российская Федерация, Ханты–Мансийский автономный округ – Югра, Нижневартовский район, поселок Ваховск, улица Таежная, дом 6), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных моего ребенка (подопечного), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, полученных в целях исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами РФ в области образования в том числе:

- осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МБОУ Ваховская ОСШ,

- организации и проведения государственной итоговой аттестации;

- организации питания, предоставление компенсационных выплат обучающимся льготных категорий;

- организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- реализации гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является Школа;

- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;

- обеспечение информационной открытости образовательной организации.

Перечень персональных данных обучающегося, передаваемых на обработку:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография в личное дело обучающегося);
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи, кем выдан);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные (телефон, электронный адрес);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- класс обучения;
- сведения об успеваемости;
- сведения о предыдущем месте обучения;
- отнесение к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов (при наличии);
- сведения о наличии социальных льгот и гарантий;
- отнесение семьи к категории малоимущих;
- данные аттестата об основном общем образовании (для обучающихся среднего общего образования);
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- сведения о правонарушениях;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, физкультурная группа, наличие потребности в адаптивной программе обучения или длительном лечении);
- сведения об инвалидности (при наличии);

Перечень персональных данных родителей, передаваемых на обработку:

- фамилия, имя, отчество,
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи, кем выдан);
- контактные данные (телефон, электронная почта);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- сведения о социальных льготах и гарантиях;

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об обработке персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей и иных физических лиц с которыми взаимодействует муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ваховская общеобразовательная средняя школа». Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право Школы обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и на весь срок обучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ваховская общеобразовательная средняя школа».

Дата: _____

Подпись _____ / _____ /

**Согласие на передачу персональных данных для обработки в государственной
информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(ГИС Образование Югры)**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____, выданный

_____ (дата и место выдачи)

являясь законным представителем

_____ (фамилия имя отчество обучающегося полностью)

проживающего по адресу _____

документ, удостоверяющий личность _____

_____ (св-во о рождении/паспорт)

серия _____ № _____, выданный _____

_____ (дата и место выдачи)

в соответствии с положениями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", ст. 88 ТК РФ настоящим **даю свое согласие** муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Ваховская общеобразовательная средняя школа» (юридический адрес местонахождения: 628656, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Нижневартровский район, поселок Ваховск, улица Таежная, дом 6) **на передачу персональных данных** автономному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Югорский научно-исследовательский институт информационных технологий», юридический адрес: 628011. Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Мира, д.151

с целью:

информационного обеспечения управления в системе образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, создания современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

Передаче подлежат следующие персональные данные

обучающегося: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; СНИЛС; гражданство; документ удостоверяющий личность (серия, номер, дата и место выдачи) контактные данные (телефон, электронный адрес); класс обучения; родной язык; вид обучения; адаптивность образовательной программы (при необходимости); адрес регистрации и фактического проживания; наличие льгот и социальных гарантий (категория льготы, реквизиты и дата выдачи документа, подтверждающего льготу); медицинская группа здоровья; физкультурная группа; инвалидность (при наличии); успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации; данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;

родителей (законных представителей): фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, СНИЛС; гражданство; документ удостоверяющий личность (серия, номер, дата и место выдачи); контактные данные (телефон, электронный адрес); адрес регистрации и фактического проживания;

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Положением об обработке персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей и иных физических лиц с которыми взаимодействует муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ваховская общеобразовательная средняя школа», Договором на поручение обработки персональных данных с автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Югорский научно-исследовательский институт информационных технологий».

Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право Школы обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и на весь срок обучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ваховская общеобразовательная средняя школа».

(Подпись)

(Ф.И.О)

(Дата)

Приложение 3
к Положению об обработке персональных данных
обучающихся, родителей (законных представителей и
иных физических лиц с которыми взаимодействует
муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Ваховская общеобразовательная средняя
школа»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

номер телефона: _____,

электронная почта: _____,

являясь родителем (законным представителем)

_____ (фамилия имя отчество обучающегося полностью)

в соответствии со статьями 9 и 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18,

своей волей и в интересах своего ребенка (подопечного) даю согласие муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Ваховская общеобразовательная средняя школа», (юридический адрес местонахождения: 628656, Российская Федерация, Ханты–Мансийский автономный округ – Югра, Нижневартовский район, поселок Ваховск, улица Таежная, дом 6, ОГРН 1028601870505, ИНН 8620012071),

на распространение персональных данных моего подопечного посредством официального сайта школы (<https://vahmosh.gosuslugi.ru>), официальной группы школы в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.ru/public195912196>), посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц,

с целью обеспечения информационной открытости деятельности МБОУ Ваховская ОСШ, информирования общественности о развитии и результатах деятельности школы.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общие персональные данные			
	Фамилия		
	Имя		
	Отчество (при наличии)		
	Класс		
	Сведения об участии в образовательных мероприятиях, конкурсах, олимпиадах и их результатах		
2. Биометрические персональные данные			
	Цветное цифровое фотографическое изображение лица		
	Цветное видеоизображение лица		

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты:

N п/п	Персональные данные	Перечень устанавливаемых условий и запретов ¹ (заполняется по желанию субъекта)
1. Общие персональные данные		
1	Фамилия	
2	Имя	
3	Отчество (при наличии)	
4	Класс	
5	Сведения об участии в образовательных мероприятиях, конкурсах, олимпиадах и их результатах	
2. Биометрические персональные данные		
1	Цветное цифровое фотографическое изображение лица	
2	Цветное видеоизображение лица	

Настоящее согласие действует со дня его подписания и на весь срок обучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ваховская общеобразовательная средняя школа».

Подтверждаю, что мне известно о праве досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа и направления его в адрес муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ваховская общеобразовательная средняя школа»

Дата

_____/_____
Подпись / Фамилия И.О.

¹ п.9 ст.10.1 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных". «В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.»