

Ханты - Мансийский автономный округ-Югра
(Тюменская область)
Нижневартовский район
поселок Ваховск

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАХОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

от 09.03.2021г.

№ 119

О создании и функционировании
Центра образования естественно-научной
и технологической направленностей
«Точка роста»

В соответствии с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12 января 2021 года Р-6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей», на основании приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 12 января 2021 года № 10-П-5 «О создании и функционировании центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2021 году, в целях обеспечения реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», управления образования и молодежной политики администрации Нижневартовского района от 28.01.2021г. № 35 «О создании и функционировании Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в Нижневартовском районе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МБОУ «Ваховская ОСШ» центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».

2. Утвердить план («дорожную карту») по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ваховская общеобразовательная средняя школа» (Приложение 1)

3. Утвердить медиаплан информационного сопровождения создания и организации работы центра образования естественно-научной и технологической направленностей Точка роста Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ваховская общеобразовательная средняя школа» (Приложение 2)

4. Утвердить и ввести в действие положение о центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ваховская общеобразовательная средняя школа» (Приложение 3)

5. Назначить руководителем центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ваховская общеобразовательная средняя школа» Петрову Ирину Анатольевну, заместителя директора

6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора школы

И.А. Петрова

Приложение 1
к приказу по школе
от 09.03.2021г. № 119

План по созданию и функционированию центра образования естественно-научной
и технологической направленностей «Точка роста»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ваховская общеобразовательная средняя школа»

№ п\п	Мероприятие	Ответственные	Контрольный показатель	Дата начала	Дата окончания
1.	Разработка и утверждение плана («дорожной карты») по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее – Центра)	администрация школы	приказ	март 2021г.	март 2021г.
2.	Назначение руководителя Центра	директор школы	приказ	март 2021г.	март 2021г.
3.	Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и организации работы центра	директор школы руководитель центра	приказ	март 2021г.	март 2021г.
4.	Утверждение Положения о Центре	директор школы	приказ	март 2021г.	март 2021г.
5.	Создание на официальном сайте школы раздела о создании и функционировании Центра	администрация школы руководитель центра заведующий информационным центром	создание раздела	апрель 2021г.	апрель 2021г.
6.	Определение помещений, задействованных в работе Центра	администрация школы руководитель центра	зонирование помещений (передача данных в УОиМП)	март 2021г.	март 2021г.

			Нижневартовского района)		
7.	Проведение общешкольного собрания с предоставлением информации о деятельности Центра с сентября 2021 года и объявление о наборе детей на программы дополнительного образования	администрация школы руководитель центра	протокол собрания	май 2021г.	май 2021г.
8.	Внесение изменений в локальные акты об оплате труда работников (в случае установления доплат работникам Центра)	администрация школы	приказ	май 2021г.	август 2021г.
9.	Определение перечня, разработка и корректировка образовательных программ, которые с 2021-2022 учебного года будут реализовываться на базе Центра	администрация школы	готовность образовательных программ	апрель 2021г.	июнь 2021г.
10.	Определение состава педагогов, задействованных в работе Центра	администрация школы руководитель центра	формирование штатного расписания	май 2021г.	май 2021г.
11.	Повышение квалификации работников Центра	руководитель центра	прохождение КПК	май 2021г.	август 2021г.
12.	Приведение помещений Центра в соответствие с методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ (оформление помещений, расстановка мебели). Получение и расстановка оборудования.	администрация школы руководитель и работники Центра	проведение работ	июнь 2021г.	август 2021г.
13.	Проведение информационной кампании о целевых ориентирах открытия Центра, форматах работы, планируемых мероприятиях, результатах	администрация школы руководитель центра	заполнение раздела на сайте	апрель 2021г.	на период функционирования Центра
14.	Проведение мониторинга готовности помещений Центра	администрация школы руководитель центра	справка	не позднее 25 августа 2021г.	
15.	Торжественное открытие Центра (с	администрация школы	открытие центра	август	сентябрь 2021г.

	привлечением СМИ)			2021г.	
16.	Организация набора детей на программы дополнительного образования	администрация школы	выполнение показателей	август 2021г.	сентябрь 2021г.
17.	Мониторинг показателей работы Центра	администрация школы руководитель центра	выполнение показателей	01.09.2021г.	на период функционирования Центра
18.	Организация участия в федеральных и региональных мероприятиях	администрация школы руководитель центра	участие	01.09.2021г.	на период функционирования Центра

Приложение 2
к приказу по школе
от 09.03.2021г. № 119

Медиаплан информационного сопровождения создания и организации работы центра
образования естественно-научной и технологической направленностей Точка роста

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ваховская общеобразовательная средняя школа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1.	Создание раздела на сайте школ о деятельности Центра «Точка роста» (далее – Центра)	апрель 2021г.	информационное сопровождение создания и функционирования Центра	раздел на сайте школы
2.	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители)	март – апрель 2021г.	Информация об основном содержании и этапах реализации проекта по созданию Центра	раздел на сайте школы
3.	Запуск рекламной кампании и «горячей линии» по вопросам обучения детей в Центре: - проведение встреч с родителями; - выпуск рекламных роликов; - подготовка и распространение листовок	май – июнь 2021г.	Информационная поддержка	сайт школы онлайн – встречи информация в мессенджерах
4.	Размещение баннера с информацией о работе Центра, приеме обучающихся в Центр на программы дополнительного образования	август – сентябрь 2021г.	Информационная поддержка	сайт школы информация в мессенджерах
5.	Торжественное открытие Центра	сентябрь 2021г.	Создание информационных сюжетов о старте работы Центра	сайт школы информация в мессенджерах
6.	Проведение Дня открытых дверей для родителей, общественности, СМИ	октябрь – ноябрь 2021г.	Информационная поддержка	возможно в онлайн формате

Положение
о центре образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ваховская общеобразовательная средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ваховская общеобразовательная средняя школа» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ Ваховская ОСШ (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12 января 2021 года Р-6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МБОУ Ваховская ОСШ, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных школой в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.