Ханты - Мансийский автономный округ-Югра
(Тюменская область)
Нижневартовский район
поселок Ваховск

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАХОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

30.08.2023г. № 343

О создании комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся на 2023/2024 учебный год

На основании Положения о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Ваховская общеобразовательная средняя школа», утвержденного приказом по школе от 26.01.2021г. № 36

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Создать комиссию родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ Ваховская ОСШ в составе:
- Петрова Ирина Анатольевна, методист, председатель комиссии, ответственный за организацию работы комиссии.
- Представитель родителей классов: Зиятдинова Надежда Викторовна, мать обучающихся 2 и 10 классов;
- Представитель родителей классов: Петриченко Надежда Александровна, мать обучающихся 3 и 5 классов;
- Тиунова Ольга Борисовна, медицинская сестра (на основании договора);
2. Комиссии родительского контроля:
2.1. В своей деятельности руководствоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Нижневартовского района, уставом и локальными актами МБОУ Ваховская ОСШ по организации горячего питания обучающихся.
2.2. проводить целевые проверки по организации питания:

- в течение учебного года не реже одного раза в учебную четверть;

3. Результаты контрольной деятельности комиссии родительского контроля за организацией горячего питания оформлять в виде акта (Приложение 1 к Положению о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Ваховская общеобразовательная средняя школа»);

4. Мотиной Светлане Валериевне, заведующей информационным центром размещать информацию о результатах родительского контроля за организацией горячего питания не позднее трех рабочих дней со дня проведения проверки.

5. Председателю комиссии или лицу его замещающему, в течение трех рабочих дней, направлять акт в управление образования и молодежной политики администрации района.

6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора школы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Артемьева Нина Михайловна
исполняющий обязанности директора
Сертификат: 4050 09e78 4bb8d 8270ae
Действителен с 04.09.2023г. по 04.09.2028г.
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ваховская общеобразовательная средняя школа»

Н.М. Артемьева

Лист ознакомления с приказом от 30.08.2023г. № 343

№	Ф.И.О	Должность	Подпись	Дата
1.	Петрова Ирина Анатольевна	методист		
2.	Тиунова Ольга Борисовна	медицинский работник		
3.	Мотина Светлана Валериевна	заведующий информационным центром		