

**Циклограмма мероприятий
подготовки к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным
программам основного общего и среднего общего образования на 2024/2025
учебный год в форме ОГЭ, ЕГЭ
в МБОУ Ваховская ОСШ**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Назначение приказом по школе ответственного организатора по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме ОГЭ, ЕГЭ, ответственного за создание базы данных участников государственной итоговой аттестации, образовательной организации по подготовке к ГИА - 9, ГИА - 11 на 2024/2025 учебный год.	октябрь январь	Директор школы
2.	Проведение совещания при директоре с педагогическим коллективом школы по итогам государственной итоговой аттестации за 2024/2025 уч. год. Отчет о достижениях образовательных результатов обучающихся (по результатам основного государственного экзамена).	сентябрь	Директор школы
3.	Проведение классных и родительских собраний с обучающимися 9, 10, 11 классов и их родителями (законными представителями) по вопросам порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации, подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/2025г в форме ОГЭ, ЕГЭ.	сентябрь	Директор школы
4.	Проведение совместного собрания обучающихся 10 класса и их родителей (законных представителей) по вопросам порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации, подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ. Выборность предметов для сдачи ЕГЭ и подготовка к ГИА.	сентябрь	Директор школы
5.	Собеседование с обучающимися 9, 11 классов по определению сознательного выбора экзаменов по выбору в период государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме ОГЭ, ЕГЭ.	до 20.09.24г сентябрь	Директор школы Классные руководители
6.	Определение выборности экзаменов по учебным предметам в форме ОГЭ среди обучающихся 9 класса. Формирование банка данных по выборности экзаменов среди обучающихся 9 классов.	до 21.09.2024г.	Директор школы Классный руководитель
7.	Определение выборности экзаменов по учебным предметам в форме ЕГЭ среди обучающихся 11 класса.	до 21.09.24г.	Директор школы Классный

	Формирование банка данных по выборности экзаменов среди обучающихся 11 класса.		руководитель
8.	Заседание ШМО с повесткой дня «Анализ результатов ГИА в 2024/2025 учебном году в разрезе школ района и округа. Подготовка учителей и обучающихся к государственной итоговой аттестации в 9,11 классах. Обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различного уровня сложности, обеспеченность методической литературой, интернет ресурсами, КИМами.	октябрь	Директор школы
9.	Работа с классными руководителями 9, 11 классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению итоговой государственной аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ».	сентябрь	Педагог - психолог школы
10.	Прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников, участие в семинарах, вебинарах, районных МО, тематических семинарах-совещаниях	в течение года	Учителя-предметники
11.	Развитие системы вариативных форм подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования через использование современных форм (видеоконсультации, учебные практики, элективные курсы, платные образовательные услуги, интернет - ресурсы)	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители
12.	Психологическое сопровождение обучающихся (групповые и индивидуальные беседы) в период подготовки и проведения ГИА - 9, ГИА - 11.	в течение года	и.о. заместителя директора по ВР, педагог- психолог
13.	Составление индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке к ГИА - 9, ГИА - 11 для обучающихся с низкой мотивацией обучения по учебным предметам	октябрь 2024	Учителя-предметники классные руководители
14.	Организация работы с заданиями различной сложности на уроках и элективных курсах (в том числе с использованием демоверсий 2024 - 2025 г.)	в течение года	Учителя-предметники
15.	Проверка реализации выполнения образовательных программ по учебным предметам основного общего и среднего общего образования	по четвертям, полугодиям	Директор школы
17.	Обновление банка контрольно-измерительных материалов для проведения мониторинга качества знаний обучающихся.	в течение года	Руководители МО
18.	Проверка организации систематического повторения по учебным предметам, выбранным на государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ, ЕГЭ.	январь, март, апрель, май.	Директор школы
19.	Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация в школе», обновление школьного сайта по подготовке к сдаче государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	октябрь	и.о. заместителя директора по УР
20.	Проведение тренировочных занятий по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ	ноябрь март	И.о заместителя директора по УР
21.	Проведение пробных тренировочных экзаменов по обязательным и выборным учебным предметам по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	ноябрь март	Учителя предметники и.о. заместителя директора по УР

	в форме ОГЭ, ЕГЭ, устного собеседования по русскому языку в 9 классе, написания сочинения (изложения) в 11 классе.		
22.	Изучение профессиональных намерений выпускников 9,10, 11 классов	февраль	Педагог - психолог
23.	Родительские и классные собрания выпускников 9 , 1 1 классов «О форме, сроках и продолжительности ОГЭ, ЕГЭ на территории ХМАО-Югры в 2025 году»	декабрь,	Директор школы Аев С.И.
	классов «О форме, сроках и продолжительности ОГЭ, ЕГЭ на территории ХМАО-Югры в 2025 году»	март	
24.	Сбор письменных заявлений обучающихся о выборе экзаменов на государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ, ЕГЭ.	сентябрь, ноябрь, январь, март	И.о. заместителя директора по УР
25.	Внесение дополнительной информации в оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация в школе», обновление школьного сайта нормативно - правовыми документами по проведению государственной итоговой аттестации в 2024/2025 учебном году.	январь -февраль	И.о. заместителя директора по УР
26.	Педагогический совет «Об утверждении экзаменов по выбору».	ДО 27.04.25 г.	И.о. заместителя директора по УР
27.	Составление расписания консультаций по подготовке к государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах	до 20.04.25г.	И.о. заместителя директора по УР
28.	Проведение предметных консультаций по подготовке к ГИА-9, ГИА-11.	20.04.25г. - 31.05.25г.	Учителя-предметники
29.	Педагогический совет «О реализации в полном объеме общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году».	24.05.25г.	И.о. заместителя директора по УР
30	Знакомство всех участников образовательных отношений с расписанием государственной итоговой аттестации согласно срокам проведения ОГЭ, ЕГЭ на территории ХМАО - Югра в 2025 г.	март 2025г.	И.о. заместителя директора по УР
31.	Изменения в оформлении школьного сайта «Подготовка к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в 2025 году», его корректировка.	с января по июль 2025г.	заведующий информационным центром
32.	Педсовет «О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»	май 2025	Директор школы
33.	Педсовет «О результатах государственной итоговой аттестации выпускников основной и средней школы»	июнь 2025	Директор школы
34.	Анализ успеваемости обучающихся 9,11 классов по итогам промежуточной аттестации за полугодие в 11 классе, предварительные итоги по четвертям в 9 классе.	в течение года	Директор школы
35.	Совещание при директоре «Анализ деятельности образовательного учреждения по итогам государственной итоговой аттестации выпускников за 2024/2025 учебный год». Вопросы для обсуждения: -Анализ качества подготовки выпускников к ОГЭ, ЕГЭ; -Уровень профессиональной компетенции педагогов по вопросам подготовки выпускников к ОГЭ, ЕГЭ; -Ведение классных электронных журналов.	29.08.25г.	Директор школы
36.	Представление опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам, через ШМО	В течение учебного года	Директор школы
37.	Участие в диагностике профессиональных затруднений	В течение	РЦОИ

	педагогов, проводимой РЦОИ	учебного года	
38	Проведение диагностики профессиональных затруднений педагогов, в том числе по заданиям, включенным в спецификацию контрольных измерительных материалов	В течение учебного года	МАУДО «Спектр»